

POSTE (UBA-UBA-006-2026) :

**GESTIONNAIRE DE COMPTES CLIENTS ENTREPRISES
LOCALES (NON MULTINATIONALES)**

Lieu de travail : Brazzaville et Pointe-Noire

Durée du contrat : Indéterminée.

MISSION :

Le Gestionnaire de Comptes Clients Entreprises Locales (non multinationales) a pour objectif de développer, gérer et fidéliser un portefeuille d'entreprises de type PME et ETI. Il vise à générer des revenus durables à travers différents leviers tels que les dépôts, la gestion de trésorerie, le trade, les opérations de change (FX) ou encore le crédit. Il veille à maintenir une excellente qualité de risque tout en offrant une expérience client supérieure.

Tâches et Responsabilités :

- Prospecter des cibles qualifiées et construire un pipeline actif ;
- Conduire des RDV découverte, cartographier les flux et besoins (cash, trade, FX, crédit) ;
- Rédiger offres/term sheets et mener les négociations jusqu'à la signature ;
- Assurer la couverture régulière des comptes A/B/C (plan de contact, revues trimestrielles) ;
- Piloter l'adoption des produits cash/VA, e-channels, trade/garanties, FX, crédits ;
- Suivre la satisfaction (NPS), les SLA et le traitement des réclamations ;
- Monter les packs crédit (analyse financière de 1er niveau, modèle, sûretés, covenants) ;
- Travailler avec l'Analyste Crédit jusqu'au Comité ; suivre conditions & clauses ;
- Détecter les signaux d'alerte, proposer et exécuter des plans de remédiation ;
- Réussir l'onboarding KYC/AML (dossier complet, screening, habilitations) ;
- Garantir la conformité documentaire BEAC/CEMAC (FX/trade) et la segregation des tâches ;
- Tenir le CRM ;
- Orchestrer les spécialistes (Trade, FX, Cash) et Opérations pour le go-live ;

- Remonter un reporting d'activité et de revenus (hebdo/mensuel), alimenter le forecast ;

Profil exigé :

- Bac+4 en MBA ou équivalent/Ecole supérieure de commerce ;
- Minimum 3 ans d'expérience en qualité de Chargé d'affaires des Multinationales ou grandes entreprises dans une banque de renom ;
- Avoir une bonne connaissance des produits bancaires ;
- Avoir une bonne connaissance et une maîtrise de la réglementation bancaire et des procédures opérationnelles ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures, politiques opérationnelles et de la réglementation en vigueur ;
- Disposer d'un bon esprit analytique et avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- Etre rigoureux dans le travail ;
- La maîtrise de l'anglais (écrite et orale) sera un atout.

Composition du dossier :

CV & Lettre de motivation à envoyer au plus tard le **30 Avril 2026**.

N.B : les dossiers de candidatures sont à transmettre à l'adresse suivante :
recrutement.ubacongo@ubagroup.com