

Nous recrutons!

Un(e) Gestionnaire de Comptes Particuliers et PME/PMI

Merci d'envoyer votre CV et lettres
de motivation à l'adresse suivante :
recrutement.ubacongo@ubagroup.com

Dernière date de soumission
16 mai 2025

Offre disponible sur **Linked in**



Description de l'offre d'emploi

UBA-UBA-003-2025

Lieu de travail : Brazzaville/Pointe-Noire

Durée du contrat : Indéterminée

Missions :

- Sous l'autorité du Chef d'agence, Le gestionnaire de Comptes Clients particuliers et PME/PMI est le premier interlocuteur au quotidien de nos clients et prospects en agence. Son rôle est d'accueillir les clients et de répondre à leurs questions et attentes.
- Son but est d'assurer la croissance et la rentabilité de son portefeuille clients. De ce fait, il est tenu d'établir une relation de qualité et de confiance avec les clients, et de s'attacher à véhiculer une image positive de la banque en relayant l'action commerciale de l'agence.

Tâches et Responsabilités :

- Participer à la réalisation des objectifs de l'Agence en contribuant à la fidélisation et l'augmentation du portefeuille clients par des campagnes commerciales et suivant la démarche de prospection ;
- Organiser les visites clientèles afin de proposer et de vendre les services et produits de la banque (retraits et versements automatiques, services télématiques, oppositions, produits d'épargne, de crédits et d'assurances, E-Banking...) ;
- Développer de nouvelles opportunités de marché, de services et de prospects par l'étude et la maîtrise de l'environnement économique ;
- Accueillir, accompagner, orienter, et diriger les clients ou prospects ;
- Renseigner les clients de manière générale sur les produits et services bancaires ou les orienter vers un service approprié ;
- Assurer l'assistance de la clientèle dans leurs opérations de banque au quotidien ;
- Recueillir les réclamations des clients et assurer le suivi de leur traitement ;

Tâches et Responsabilités :

- Recevoir des ordres de virements et les cartes bancaires ainsi que les informations sur la position du compte ;
- Participer au traitement des opérations de proximité (gestion des coffres, du courrier, de l'archivage) ;
- Maintenir le ratio Non Performing Loans (NPL) du portefeuille à 3% maximum ;
- Maintenir le volume NPL du portefeuille égal à 1% maximum du total revenu du portefeuille ;
- Gestion efficace des créances impayées et/ou en souffrance ;
- Maintenir le coefficient d'engagement à 60% maximum ;
- Maintenir le taux de comptes actifs à 100% ;
- S'assurer de la conformité des mesures applicables au niveau de Know Your Customer (KYC) et du blanchiment des capitaux.

Description de l'offre d'emploi

UBA-UBA-003-2025



Qualités du Candidat :

Le candidat doit être capable de :

- Orienter un client
- Mener une prospection
- Gérer ses émotions
- Réaliser des ventes
- Connaître les produits et services de la banque
- Mener une négociation

Description de l'offre d'emploi

UBA-UBA-003-2025



Profil :

- Bac+3 en Gestion Commerciale, Banque, Finance et Assurance, Gestion d'Entreprise, Gestion Financière et Comptable, Economie, Marketing et Communication.
- Minimum 3 ans d'expérience dans le milieu bancaire ;
- Parfaite maîtrise de l'anglais (écrit, parlé) est un atout recherché

Composition du dossier :

CV & Lettre de motivation au plus tard le **16 mai 2025**.

N.B : les dossiers de candidatures sont à transmettre à l'adresse suivante :
recrutement.ubacongo@ubagroup.com



Notre service client est à **votre écoute !**

☎ +242 05 801 2822

☎ +242 06 697 2313

✉ cfcubacongo@ubagroup.com