

CAHIER DES CHARGES POUR LA SELECTION D'UN FOURNISSEUR EN VUE DE LA NUMERISATION DES ARCHIVES DE LA BANQUE UBA CONGO

1. Contexte et objectifs

UBA Congo souhaite numériser ses archives pour améliorer la gestion de ses documents, faciliter leur recherche et leur consultation, ainsi que garantir leur sécurité et leur confidentialité. Cette numérisation sera réalisée par un fournisseur sélectionné à l'issue d'un appel d'offres. L'objectif de ce cahier des charges est de définir les attentes et les critères de sélection pour le choix du fournisseur.

2. Périmètre de la numérisation

La numérisation portera sur l'ensemble des archives de la Banque, à savoir :

- Les documents papier stockés dans les différents services de la Banque
- Les documents numériques stockés sur des supports informatiques variés (CD, disques durs, etc.)

3. Attentes et critères de sélection

Le fournisseur sélectionné devra répondre aux critères suivants :

- Avoir une expertise avérée en matière de numérisation de documents, de préférence dans le secteur bancaire
- Avoir une connaissance approfondie des normes et des meilleures pratiques en matière de numérisation de documents
- Avoir une expérience significative dans la numérisation d'archives papier et numériques
- Avoir des références de missions similaires réalisées avec succès
- Avoir des équipements de numérisation performants et adaptés aux besoins de la Banque
- Proposer une solution de gestion documentaire performante, permettant une recherche rapide et efficace des documents numérisés
- Proposer une solution garantissant la sécurité et la confidentialité des documents numérisés
- Proposer des modalités de transfert des documents numérisés vers la Banque et d'intégration dans son système d'information

4. Modalités de l'appel d'offres

Les fournisseurs intéressés devront soumettre une offre écrite décrivant leur approche méthodologique, leur solution de gestion documentaire, leur tarification, ainsi que leurs références. Les offres seront examinées par un comité de sélection composé de représentants de la Banque. Les critères de sélection mentionnés ci-dessus seront utilisés pour évaluer les offres et sélectionner le fournisseur retenu. La durée de la mission sera définie dans l'offre, en fonction des modalités proposées par les fournisseurs.

5. Confidentialité

Les fournisseurs candidats devront respecter la confidentialité des informations fournies par la Banque dans le cadre de cet appel d'offres. Les informations communiquées ne devront pas être divulguées à des tiers sans l'accord préalable de la Banque.

Les sociétés soumissionnaires sont priées de nous faire parvenir leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « **Confidentiel : Appel d'Offre Evaluation Audit Interne** », au plus tard le 31 mai 2023 aux adresses suivantes :

- Agence City Center au 37 avenue William Guynet, Centre-Ville Brazzaville (Direction du Contrôle Interne).
- Agence CDG au 142 avenue Charles de Gaulles, Centre-Ville Pointe-Noire (Direction Moyens Généraux).