

CAHIER DES CHARGES

Le présent cahier des charges a pour objet de définir l'ensemble des éléments relatifs à la réalisation de la prestation décrite dans les articles 1 & 2, permettant à la société de prestation consultée de qualifier et de quantifier au mieux sa proposition technique et commerciale. Il vient en complément des Clauses Générales pour les appels d'offres en vigueur qui sont applicables à toute commande de prestation de services ou d'ouvrages et que devra respecter la société de prestation dans l'établissement de sa proposition technique et commerciale.

1. PRESENTATION DE UBA CONGO

La société United Bank for Africa Congo, en sigle UBA CONGO. Société Anonyme au capital de francs CFA douze milliards cinq cents millions (12 500 000 000), immatriculée au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier de Brazzaville sous le numéro RCCM/CG/BZV/09 B1766, dont le siège social est à Brazzaville sis, 37 Avenue William GUYNET Rond-point City Center, République du Congo, est une institution financière agréée à proposer des services financiers tels que la collecte de l'épargne, la réception de dépôts d'argent, l'accord de prêts, la gestion de moyens de paiement ainsi que le transfert de fonds en local et à l'international.

Elle possède dans son réseau 9 agences sur le territoire national, réparties entre Brazzaville (6) et Pointe-Noire (3).

2. OBJECTIFS DE LA PRESTATION

2.1 OBJET DE LA PRESTATION

Dans le cadre de sa politique commerciale, UBA Congo recherche un fournisseur capable de lui fournir des articles publicitaires personnalisés aux couleurs de la marque UBA, de qualité et dans le respect de son cahier des charges ainsi que du planning de livraison.

2.2 PERIMETRE GEOGRAPHIQUE

Les livraisons pourront s'effectuer à Brazzaville comme à Pointe-Noire.

3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

Il est attendu du fournisseur, la livraison de la liste des articles ci-dessous, dans le respect des spécificités techniques citées (pour visuel, voir annexe).

| ARTICLES | QUANTITE | Spécificités techniques |
|--------------------------------|----------|---|
| Tentes publicitaires | 9 | Tente transportable 3mx3m. Structure en aluminium format parapluie. Canopi rouge personnalisable avec logo UBA blanc. |
| Comptoirs publicitaires | 9 | Comptoir d'accueil avec fronton en plastique personnalisé de 80x40x219cm |
| Oriflammes | 18 | Drapeaux publicitaires format « goutte » 85x225cm |
| (Kakemono) Roll up | 9 | Roll up avec impression quadri 85x200cm |
| Bannières | 18 | Bannière sur PVC de 6x1m |
| Stylos | 4600 | Stylos à bille bleu en plastique corps blanc à bout rouge personnalisé avec logo UBA rouge |
| Carnets | 200 | Carnet Moleskine avec couverture rigide, per 13cmx21xm |
| Sacs | 5600 | Sac à corde rouge en carton 170gr avec pellicule brillante personnalisé avec impression recto verso blanche 24x32x10 cm |
| T-shirts | 1000 | T-shirt coton 240gr avec logo UBA impression flex |
| Polos | 500 | Polos coton 240gr avec logo UBA impression flex |
| Bloc-notes | 6200 | Bloc note à spirale format A5 150 pages couverture rouge avec impression blanche. Pages intérieures personnalisées |
| Flyers | 18 000 | 3 volets / 100 x210mm fermé. 210x297mm ouvert. Sur papier couché 135gr. |
| Tasses | 100 | Tasses à café blanches personnalisée avec deux logos UBA rouges |
| Parapluies | 40 | Parapluie standard rouge avec impression logo UBA blanc |

4. EXPERTISE REQUISE

Sont éligibles à l'appel d'offre,

- Les entreprises dont l'une des activités principales inscrites sur leur RCCM est **imprimerie** (ensemble de techniques permettant la reproduction en grande quantité, sur support matériel, d'écrits et d'illustrations, cela afin d'en permettre une distribution de masse) ou **publicité** (production de supports publicitaires) ;
- Exerçant depuis au moins trois ans d'existence ;
- Pouvant justifier de plusieurs collaborations avec des entreprises de notoriété publique (voir l'article 6).

5. PLANNING DE LIVRAISON

- Livraison de 50% de la commande au 1er semestre 2023 ;
- Livraison des 50% restant au deuxième semestre 2023.

6. CONDITIONS D'ELIGIBILITE A L'APPEL D'OFFRE

Afin d'être éligible à l'appel d'offre, le fournisseur devra respecter les conditions suivantes :

1. Fournir une **plaquette de présentation** ;
2. Fournir le **RIB du compte UBA de la société** ;
3. Fournir **un dossier fiscal à jour** (RCCM ; SCIEN/SCIET ; NIU ; ATTESTATION DE NON REDEVANCE FISCALE ; PATENTE 2023 ; CERTIFICAT DE NON FAILLITE ; CERTIFICAT DE MORALITE FISCALE CERTIFICAT DE RESIDENCE FISCALE ; ATTESTATION DE NON IMPOSITION ; QUITUS DE LA CNSS ; AGREMENTS) ;
4. Fournir **trois bons de commande** datant de l'année précédente, en provenance de sociétés de notoriété publique ;
5. Une **proposition financière** (devis) ;
6. Un échantillon des articles suivants : stylos, carnet, sacs, t-shirts, polos, bloc-notes, flyers, tasse.
7. Fournir une image de productions antérieures des articles suivants : tente publicitaire, comptoir, oriflammes, roll up, bannières, parapluie.

Les éléments 1 à 5 doivent être fournies en deux exemplaires dans **une enveloppe scellée adressée au Directeur Général, titrée « Confidential : appel d'offre – Articles publicitaires » déposée** :

- A **l'agence UBA City-center**, au 37 avenue William Guynet, rond-point City-Center à Brazzaville. Département « Corporate Service ».
- A **l'agence UBA Charles de Gaulle**, au 142 Avenue du Général Charles de Gaulle (en face de l'hôtel Atlantic Palace), à Pointe-Noire. Département « Corporate Service »

Les éléments 6 à 7 doivent être déposées aux mêmes adresses dans des colis scellés séparés, au nom du fournisseur. Eléments au complet exigés.

En cas de besoin d'informations supplémentaires, bien vouloir adresser vos questions par email à l'adresse « cfcubacongo@ubacongo.com ». Objet : « APPEL D'OFFRE UBA – FOURNISSEUR TOTEM ».

Dernier délai : 15 février 2023. Les réponses par email ne seront pas acceptées.